



AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ  
BAŞVURU FORMU

Talep Sahibi Tarafından Doldurulacaktır. (Büyük harflerle her kutuya bir harf veya rakam gelecek şekilde yazınız.)

TC. Kimlik No	<input type="text"/>	Kurum Sicil No	<input type="text"/>
Adı	<input type="text"/>		
Soyadı	<input type="text"/>		
Kurumsal E-Posta	<input type="text"/> @afsu.edu.tr		
Birim / Fakülte / Yüksek Okul	<input type="text"/>		
Bölüm Adı / Daire Bşk.	<input type="text"/>		
Anabilim Dalı / Alt Birim Adı.	<input type="text"/>		
Varsa İdari Görevi	<input type="text"/>	Ünvanı	<input type="checkbox"/> Prof. Dr. <input type="checkbox"/> Doç. Dr. <input type="checkbox"/> Dr.Öğr. Üy. <input type="checkbox"/> Öğr.Görevlisi
Cep No Dahili No	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Arş.Gör. <input type="checkbox"/> Büro Pers. (Sözleşmeli) <input type="checkbox"/> Diğer .....

Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu kabul ediyorum.  
...../...../.....  
İmza

Bu bölüm EBYS Yöneticisi tarafından doldurulacaktır.

EBYS kullanımı için bölümden yazılan yazının	Tarih	Sayı
--	-------	------

BİDB Personeli

İşlem Sıra No

...../...../.....

İmza



ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANIMA AÇILABİLMESİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER

- 1- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mail adresi ve şifresi verildikten sonra (<http://ebys.afsu.edu.tr/enVision/>) internet adresine giriniz.
- 2- Açılan ekrandan kullanıcı adı ([@.....edu.tr](mailto:@.....edu.tr) olmadan sadece kullanıcı adı) ve şifre (mail şifresi) giriniz.
- 3- EBYS sistemine ilk defa giriş yaptıktan sonra giriş kaydınız ile ilgili bilgilendirme görülecektir. Bu aşamadan sonra görev yaptığınız birimden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na **Tc kimlik No, Kurum Sicil No, Ünvan, Görev yaptığınız birim, kurum mail adresi** ve varsa **İdari Görev** bilgilerinizi de içeren EBYS kullanımı talep yazısı gönderilmesi gerekmektedir.
- 4- Doldurmuş olduğunuz bu formu Bilgi İşlem Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderiniz.

**Not :** @.....edu.tr uzantılı mail adresi alınmadan, EBYS sistemine ilk giriş yapılmadan ve görev yaptığınız birimden gönderilen talep yazısında TC Kimlik Numarası, kurumsal mail adresi ve çalıştığınız birim ismi eksik ya da hatalı olanlara işlem yapılamamaktadır.